

## FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN SERTIFIKAT LAIK HIGIENE RUMAH MAKAN DAN RESTORAN

*(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)*

<p>Nomor : .....</p> <p>Lampiran : 1 (satu) bendel</p> <p>Perihal : <b>Permohonan Pendaftaran Sertifikat Laik Higiene Rumah Makan dan Restoran</b></p>	<p>Batu,.....</p> <p>Kepada</p> <p>Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu</p> <p>di</p> <p style="text-align: center;">B A T U</p>
--	--

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....

No. KTP : .....

Alamat : .....

No. Telp : .....

Mengajukan permohonan bagi :

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

No. Telp : .....

Dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan :

- Sertifikat Laik Higiene Rumah Makan dan Restoran Baru**
- Sertifikat Laik Higiene Rumah Makan dan Restoran Perpanjangan**

Demikian Surat Permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon

(.....)

**Keterangan :**

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud**

**PERSYARATAN SERTIFIKAT LAIK HIGIENE RUMAH MAKAN  
DAN RESTORAN**

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) penanggung jawab
3. Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha)
4. Surat penunjukan penanggung jawab Rumah makan dan Restoran
5. Peta lokasi dan denah bangunan
6. Fotokopi Sertifikat piagam Kursus
  - Pengusaha
  - Penjamah (minimal 1 orang penjamah makanan)
7. Pas photo ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar
8. Rekomendasi dari Asosiasi Rumah makan dan Restoran yang menyatakan bahwa
  - a. Rumah makan dan restoran tersebut adalah Anggotanya
  - b. Rumah makan dan restoran tersebut telah memenuhi persyaratan higiene sanitasi rumah makan dan restoran berdasarkan hasil pemeriksaan yang telah dilakukan oleh Asosiasi
9. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
10. Fotokopi Sertifikat Laik Hygiene Rumah Makan dan Restoran yang habis masa berlakunya (*untuk perpanjangan*).
11. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa ***jika dikuasakan***
12. Berkas rangkap 2 (dua).

## SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan : .....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu, .....

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Materai  
10.000 &  
Stempel

(.....)

(.....)