

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN GRIYA SEHAT

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

<p>Nomor :</p> <p>Lampiran : 1 (satu) bendel</p> <p>Perihal : Permohonan Pendaftaran Griya Sehat</p>	<p>Batu,.....</p> <p>Kepada</p> <p>Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu</p> <p>di</p> <p style="text-align: center;">B A T U</p>
---	--

Dengan hormat,

Bersama ini kami Penanggung Jawab Pelayanan Kesehatan Tradisional mengajukan Permohonan Griya Sehat dengan data-data sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab Pelayanan

Nama Lengkap :

Alamat Lengkap :

Nomor SIPTKT :

No. Identitas :

No. Telp/HP :

NPWP :

2. Griya Sehat

Nama :

Alamat Lengkap :

No. Telp :

Email :

Dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan :

- Griya Sehat Baru**
- Griya Sehat Perpanjangan**
- Griya Sehat Perubahan**

Demikian Surat Permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon

(.....)

Keterangan :

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud*

PERSYARATAN GRIYA SEHAT

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi KTP Pemohon/Penanggujawab
3. Fotokopi Surat Tanda Registrasi Tenaga Kesehatan Tradisional (STR-TKT) yang **dilegalisir** dan masih berlaku
4. Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha)
5. Fotokopi NPWP Perorangan atau Badan Usaha
6. Peta lokasi
7. Denah ruang pelayanan
8. Fotokopi status bangunan dalam bentuk akta hak milik/sewa/kontrak
9. Fotokopi Akta Usaha badan Hukum
10. Struktur Organisasi, jumlah dan unsur ketenagaan yang akan digunakan
11. Surat Pernyataan kesediaan sebagai Penanggung Jawab
12. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL).
13. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
14. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa **jika dikuasakan**
15. Berkas rangkap 2 (dua).

SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :

No. Identitas :

Alamat :

Pekerjaan :

No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa :

No. Identitas :

Alamat :

No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan :

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu,

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Materai
10.000 &
Stempel

(.....)

(.....)