

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN IZIN PENYELENGGARAAN OPTIKAL

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf Kapital)

Nomor : Lampiran : 1 (satu) bendel Perihal : Permohonan Pendaftaran Izin Penyelenggaraan Optikal	Batu,..... Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di B A T U
---	--

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

I. IDENTITAS PEMOHON

- a. Nama Pemohon :
- b. Nomor Surat Izin Kerja / Surat Penugasan :
- c. Nomor Kartu Tanda Penduduk :
- d. Alamat dan Nomor Telepon :
- e. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :

II. IDENTITAS OPTIK

- a. Nama Optik :
- b. Alamat Optik :
- c. Nomor Telepon :
- d. Kecamatan :

III DENGAN MENGGUNAKAN SARANA : Milik Sendiri / Milik Pihak Lain*)

- a. Nama Pemilik Sarana :
- b. Alamat :
- c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) :

Dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan :

- Izin Penyelenggaraan Optikal Baru**
- Izin Penyelenggaraan Optikal Perpanjangan**

Demikian permohonan kami, seluruh data dan informasi yang diisi adalah benar, dan bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon

(.....)

Keterangan :

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud*

PERSYARATAN IZIN PENYELENGGARAAN OPTIKAL

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon/Penanggung Jawab.
3. Fotokopi NPWP Pemohon / Perusahaan (bagi yang berbadan hukum).
4. Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha).
5. Surat Pernyataan kesediaan refraksionis optisien atau optometris untuk menjadi penanggung jawab pada optikal yang akan didirikan.
6. Fotokopi STR refraksionis optisien atau optometris.
7. Daftar sarana dan peralatan yang akan digunakan.
8. Fotokopi Surat perjanjian kerja sama dengan laboratorium dispensing bagi optikal yang tidak memiliki laboratorium.
9. Surat Rekomendasi dari asosiasi optikal setempat.
10. Persyaratan lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan
11. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB).
12. Fotokopi Tanda bukti sewa tanah dan/atau Bangunan, apabila tanah dan/atau bangunan disewa
13. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL).
14. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
15. Fotokopi Surat Izin Penyelenggaraan Optikal yang lama (**untuk perpanjangan**).
16. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa **jika dikuasakan**
17. Berkas rangkap 2 (dua)
18. Map Plastik Kancing Warna Biru Rangkap 2 (dua)

SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :
No. Identitas :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa :
No. Identitas :
Alamat :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan :

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu,

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Materai
10.000 &
Stempel

(.....)

(.....)