

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN IZIN PUSKESMAS

(Mohon diisi dengan jelas huruf Kapital)

Nomor : Lampiran : 1 (satu) bendel Perihal : Permohonan Pendaftaran Izin Puskesmas	Batu,..... Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di B A T U
---	--

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Kepala Puskesmas	:
Alamat Rumah	:
No. Telp/HP	:
Nama Puskesmas	:
Alamat Puskesmas	:
No. Telp Puskesmas	:
Jenis Pelayanan Puskesmas	:

Dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan :

- Izin Operasional Puskesmas Baru**
- Izin Operasional Puskesmas Perpanjangan**

Demikian Surat Permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon

(.....)

Keterangan :

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud**

PERSYARATAN IZIN PUSKESMAS

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon/Penanggung Jawab.
3. Fotokopi Sertifikat tanah atau bukti lain kepemilikan tanah yang sah.
4. Kajian kelayakan.
5. Studi kelayakan untuk Puskesmas yang baru akan didirikan atau akan dikembangkan.
6. Surat Keputusan Walikota terkait kategori Puskesmas untuk Puskesmas yang mengajukan permohonan perpanjangan izin operasional.
7. Profil Puskesmas yang meliputi aspek lokasi, bangunan, prasarana, peralatan kesehatan, ketenagaan, dan pengorganisasian untuk Puskesmas yang mengajukan permohonan perpanjangan izin.
8. Fotokopi Keterangan Rencana Kota (KRK).
9. Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB).
10. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL)
11. Fotokopi Surat Izin Operasional Puskesmas yang lama (**untuk perpanjangan**).
12. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa **jika dikuasakan**
13. Berkas rangkap 2 (dua)
14. Map Plastik warna Biru Rangkap 2 (dua).

SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :
No. Identitas :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa :
No. Identitas :
Alamat :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan :

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu,

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Materai
10.000 &
Stempel

(.....)

(.....)