

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN SERTIFIKAT PERUSAHAAN KESEHATAN RUMAH TANGGA

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf Kapital)

Nomor : Lampiran : 1 (satu) bendel Perihal : Permohonan Pendaftaran Sertifikat Perusahaan Kesehatan Rumah Tangga	Batu,..... Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di B A T U
--	---

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
 No. KTP :
 Alamat :
 No. Telp :

Mengajukan permohonan bagi :

Nama Perusahaan :
 Alamat Perusahaan :
 No. Telp :

Dengan ini mengajukan Permohonan untuk mendapatkan :

- Sertifikat Perusahaan Kesehatan Rumah Tangga Baru**
- Sertifikat Perusahaan Kesehatan Rumah Tangga Perpanjangan**
- Sertifikat Perusahaan Kesehatan Rumah Tangga Perubahan**

Demikian Surat Permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon

(.....)

Keterangan :

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud**

PERSYARATAN SERTIFIKAT PERUSAHAAN KESEHATAN
RUMAH TANGGA (SPKRT)

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) penanggung jawab
3. Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)
4. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5. Pas photo ukuran 4x6 sebanyak 4 (empat) lembar
6. Peta lokasi dan denah bangunan
7. Daftar peralatan produksi
8. Daftar Alat Kesehatan dan/atau PKRT yang akan diproduksi
9. Surat keterangan/sertifikat penyuluhan perbekalan kesehatan rumah tangga di Dinas Kesehatan Provinsi
10. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
11. Fotokopi Sertifikat Perusahaan Kesehatan Rumah Tangga yang habis masa berlakunya (***untuk perpanjangan/Perubahan***).
12. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa ***jika dikuasakan***
13. Berkas rangkap 2 (dua).
14. Map Plastik warna Biru Rangkap 2 (dua)

SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :
No. Identitas :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa :
No. Identitas :
Alamat :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan :
.....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

Batu,

Pemberi Kuasa,

(.....)

Materai
10.000 &
Stempel

(.....)