

**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN  
IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL  
LKP (LEMBAGA KURSUS PELATIHAN)**

*(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf Kapital)*

Nomor : ..... Lampiran : 1 (satu) bendel Perihal : <b>Permohonan Pendaftaran Izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal LKP</b>	Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di <b>B A T U</b>	Batu,..... Kepada
---	--	----------------------

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....  
 No KTP : .....  
 Tempat, tanggal lahir : .....  
 Alamat Rumah : .....  
 No. Telp / HP : .....  
 Nama Lembaga : .....  
 Alamat Lembaga : .....  
 No. Telp/HP : .....

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal LKP :

- LKP Baru  
 LKP Perpanjangan  
 LKP Perubahan

Demikian permohonan kami, seluruh data dan informasi yang diisi adalah benar, dan bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta dapat dipergunakan sebagaimana mestinya kami ucapkan terima kasih.

Pemohon

(.....)

**Keterangan :**

- Beri tanda centreng untuk yang dimaksud*

**PERSYARATAN IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN**  
**NONFORMAL LEMBAGA KURSUS PELATIHAN (LKP)**

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri / Penanggung Jawab
3. Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha)
4. Fotokopi NPWP Perorangan atau Badan Usaha
5. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa / Kelurahan **terbaru**
6. Dalam hal Pendiri adalah badan hukum, maka Pendiri melampirkan Surat Penetapan Badan Hukum dari Kementerian Bidang Hukum.
7. Surat keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama **3 ( tiga ) tahun**
8. Fotokopi Tanda bukti sewa tanah dan/atau Bangunan, apabila tanah dan/atau bangunan disewa
9. Fotokopi IMB (Izin Mendirikan Bangunan)
10. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL)
11. Hasil studi kelayakan, meliputi:
  - a. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi tata ruang, geografis, dan ekologis
  - b. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial, dan budaya
  - c. Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidikan paling sedikit untuk 1 (satu) tahun akademik berikutnya
  - d. Dokumen hak atas tanah dan bangunan satuan pendidikan atas nama penyelenggara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Isi Pendidikan
13. Jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan.
14. Sarana dan prasarana Pendidikan.
15. Pembiayaan Pendidikan.
16. Sistem evaluasi dan sertifikasi.
17. Manajemen dan proses pendidikan.
18. Untuk **perubahan** pendidikan disertai dengan proposal perubahan
19. Fotokopi Izin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal LKP yang terakhir (**untuk perpanjangan**).
20. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
21. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa (**jika dikuasakan**)
22. Berkas rangkap 2 (dua)
23. Map Plastik Kancing Warna Hijau rangkap 2 (dua).

## SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan : .....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa, Batu, .....  
Pemberi Kuasa,

Materai  
10.000 &  
Stempel

(.....) (.....)