

**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN  
IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN NON FORMAL  
PKBM (PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT)**

*(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf Kapital)*

Nomor	:	.....	Yth.	Batu,.....
Lampiran	:	1 (satu) bendel		Kepada
Perihal	:	<b>Permohonan Pendaftaran Izin Pendirian Satuan Pendidikan NonFormal PKBM</b>		Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di <b>B A T U</b>

Dengan hormat,  
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap	:	.....
No KTP	:	.....
Tempat, tanggal lahir	:	.....
Alamat Rumah	:	.....
No. Telp / HP	:	.....
Nama Lembaga	:	.....
Alamat Lembaga	:	.....
No. Telp/HP	:	.....

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal PKBM :

- PKBM Baru
- PKBM Perpanjangan
- PKBM Perubahan

Demikian Surat Permohonan ini kami buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon

.....)

**Keterangan :**

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud**

## **PERSYARATAN IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL**

### **PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)**

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri / Penanggung Jawab
3. Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)
4. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa / Kelurahan **terbaru**
5. Dalam hal Pendiri adalah badan hukum, maka Pendiri melampirkan Surat Penetapan Badan Hukum dari Kementerian Bidang Hukum.
6. Surat keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama **3 ( tiga ) tahun**
7. Fotokopi Tanda bukti sewa tanah dan/atau Bangunan, apabila tanah dan/atau bangunan disewa
8. Fotokopi IMB (Izin Mendirikan Bangunan)
9. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL)
10. Hasil studi kelayakan, meliputi:
  - a. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi tata ruang, geografis, dan ekologis
  - b. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial, dan budaya
  - c. Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidikan paling sedikit untuk 1 (satu) tahun akademik berikutnya
  - d. Dokumen hak atas tanah dan bangunan satuan pendidikan atas nama penyelenggara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
11. Isi Pendidikan
12. Jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan.
13. Sarana dan prasarana Pendidikan.
14. Pembiayaan Pendidikan.
15. Sistem evaluasi dan sertifikasi.
16. Manajemen dan proses pendidikan.
17. Untuk **perubahan** pendidikan disertai dengan proposal perubahan
18. Fotokopi Izin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal PKBM yang terakhir (**untuk perpanjangan**).
19. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
20. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa (**jika dikuasakan**)
21. Berkas rangkap 2 (dua);
22. Map Plastik Kancing Warna Hijau Rangkap 2 (dua).

## SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa : .....  
No. Identitas : .....  
Alamat : .....  
No. Telp/HP : .....

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan : .....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batu, .....

Penerima Kuasa, Pemberi Kuasa,

Materai  
10.000 &  
Stempel

(.....)

(.....)

FORMULIR GRATIS