

**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN
IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL
TBM (TAMAN BACAAN MASYARAKAT)**

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf Kapital)

Nomor : Lampiran : 1 (satu) bendel Perihal : Permohonan Pendaftaran Izin Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal TBM	Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batu di B A T U
---	--

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
 No KTP :
 Tempat, tanggal lahir :
 Alamat Rumah :
 No. Telp / HP :
 Nama Lembaga :
 Alamat Lembaga :
 No. Telp/HP :

Dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Pendidikan Satuan Pendidikan Nonformal TBM :

- TBM Baru
 TBM Perpanjangan
 TBM Perubahan

Demikian Surat Permohonan ini kami buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon

(.....)

Keterangan :

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud*

PERSYARATAN IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN
NONFORMAL TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM)

1. Mengisi formulir permohonan pendaftaran
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri / Penanggung Jawab
3. Fotokopi NIB (Nomor Induk Berusaha)
4. Fotokopi NPWP Perorangan atau Badan Usaha
5. Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa / Kelurahan **terbaru**
6. Dalam hal Pendiri adalah badan hukum, maka Pendiri melampirkan Surat Penetapan Badan Hukum dari Kementerian Bidang Hukum.
7. Surat keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran selama **3 (tiga) tahun**
8. Fotokopi Tanda bukti sewa tanah dan/atau Bangunan, apabila tanah dan/atau bangunan disewa
9. Fotokopi IMB (Izin Mendirikan Bangunan)
10. Fotokopi Dokumen Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL)
11. Hasil studi kelayakan, meliputi:
 - a. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi tata ruang, geografis, dan ekologis
 - b. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial, dan budaya
 - c. Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidikan paling sedikit untuk 1 (satu) tahun akademik berikutnya
 - d. Dokumen hak atas tanah dan bangunan satuan pendidikan atas nama penyelenggara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Isi Pendidikan
13. Jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan.
14. Sarana dan prasarana Pendidikan.
15. Pembiayaan Pendidikan.
16. Sistem evaluasi dan sertifikasi.
17. Manajemen dan proses pendidikan.
18. Untuk **perubahan** pendidikan disertai dengan proposal perubahan
19. Fotokopi Izin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Nonformal PKBM yang terakhir (**untuk perpanjangan**).
20. Fotokopi Sertifikat kepesertaan yang dikeluarkan oleh BPJS Ketenagakerjaan dan melampirkan Fotokopi bukti pembayaran iuran terakhir BPJS Ketenagakerjaan
21. Surat Kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima Kuasa (**jika dikuasakan**)
22. Berkas rangkap 2 (dua)
23. Map Plastik Kancing Warna Hijau Rangkap 2 (dua).

SURAT KUASA

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Pemohon :
No. Identitas :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**

Bersamaan dengan surat ini memberikan kuasa kepada:

Nama Kuasa :
No. Identitas :
Alamat :
No. Telp/HP :

Selanjutnya disebut sebagai **Penerima Kuasa**

Keperluan Pengurusan :

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,

Batu,

Pemberi Kuasa,

(.....)

(.....)

Materai
10.000 &
Stempel